

דائرة الشراء الحكومية تعلن عن نشر مناقصة مركزية رقم 2016-10 لتقديم خدمات تشخيص لمرشحين
لوظائف في خدمة الدولة

מועדי المناقصة	
المواعيد	النشاطات
04.02.2016	מועד نشر المناقصة
11.02.2016	מועד أخير لتقديم أسئلة الاستفسار من قبل المزودين
17.02.2016	מועד إجابة مقيم المناقصة على أسئلة المزودين
02.03.2016 حتى الساعة 13:00	מועד أخير لتقديم العروض إلى صندوق المناقصات من قبل مقدمي العروض – في صندوق المناقصات في مكاتب دائرة الشراء الحكومية, شارع نتانينيللوريخ 1 القدس.

يمكن تنزيل مستندات المناقصة, مجانا, من موقع الانترنت التابع لدائرة الشراء الحكومية على عنوان: www.mf.gov.il تحت عنوان "مناقصات" ← مناقصة رقم 2016-10.

هناك إمكانية لتلقي مستندات المناقصة في مكاتب دائرة الشراء الحكومية, على عنوان: شارع نتانينيللوريخ 1 القدس.

فاكس: 02-5695368, هاتف: 02-6663426. تعمل المكاتب في أيام الأحد – الخميس بين الساعات 09:00-15:00.

لأسئلة استفسار واستيضاحات يمكن التوجه بواسطة البريد الإلكتروني على عنوان: Avimi@mof.gov.il

شروط أولية في المناقصة:

1. ضمانات مقابل تقديم العرض:

على مقدم العرض أن يقدم إلى مقيم المناقصة ضمانات مستقلة غير مقيدة بشروط بمبلغ 175,000 شافل جديد (مائة وخمس وسبعون ألف شافل جديد), لصالح وزارة المالية, من اجل تبديد الشك, يستطيع مقيم المناقصة أن يصادر الضمانة في حال أن مقدم العرض لم يوفي بأي من التزاماته بموجب عرضه, شروط هذه المناقصة و/ أو إذا لم يتصرف بحسن نية طوال فترة تقديم العرض و/ أو في حال تراجع عن عرضه. على الضمانة أن تكون مصرفية أو من شركة تأمين إسرائيلية التي تحمل ترخيص للعمل بالتأمين بموجب قانون الرقابة على الخدمات المالية (تأمين), لسنة 1981.

2. قانون صفقات الهيئات الحكومية

مقدم العرض يعمل بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية, لسنة 1976 (فيما يلي – قانون صفقات الهيئات العمومية).

3. تسجيل هيئة تجارية

مقدم العرض مسجل كتنظيم تجاري في إسرائيل.

4. متانة مالية

مقدم العرض لا يتواجد في إجراءات إفلاس, ولم يعين له أي مفك ما قبل إجراء التصفية, مفك مؤقت أو مفك ثابت, ولا يتواجد بإجراء حصر أملاك أو تجميد إجراءات.

5. مصادقة وزارة الصحة

مقدم العرض يمتلك مصادقة من قبل وزارة الصحة كمؤسسة للتخصص في طب علم النفس المهني في مجال اختبارات, تقييم تصنيف واختيار.

6. خبرة مهنية

مقدم العرض نفذ أعمال تشخيص لما لا يقل عن 5,000 ممتحن في كل سنة خلال السنوات 2013 – 2015. خلال السنوات 2013 حتى 2015, نفذ مقدم العرض لصالح ما لا يقل عن 500 ممتحن نشاطات تشخيص, التي تشمل بالنسبة لكل واحد من بين الممتحنين جميع إجراءات التشخيص الآتية:

مשרد האוצר – החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

أ. امتحانات محوسبة.
ب. إجراءات تشخيص شخصية سلوكية، بما في ذلك مراكز تقييم، مقابلات شخصية، واستبيانات شخصية متنوعة.
مقدم العرض زود خدمات تشخيص لما لا يقل عن ثلاثة زبائن مختلفين في كل سنة خلال السنوات 2013 حتى 2015. ما لا يقل عن ثلاثة من مجمل هؤلاء التسع زبائن ينتمي إلى احد الهيئات الآتية: مكاتب حكومية، شركات حكومية، مؤسسات تعليم عالي، صندوق مرضى، سلطات محلية.

يوضح أنه في سياق عرض "زبائن مختلفين" – مأمورية خدمة الدولة تعتبر زبون واحد.

7. جرد اختبارات مهارات لدى مقدم العرض

مقدم العرض يستخدم من أجل إجراءات التشخيص، نظامين لاختبارات محوسبة لفحص مهارات (نظام لمستوى منخفض A-، نظام لمستوى عالي B-) كما يلي:

ما لا يقل عن خمسة اختبارات لكل نظام (ما مجمله 10) التي تقيس مهارات التفكير الآتية: المنطق اللفظي، تفكير كمي، تفكير منطقي، تفكير شكلي، فهم تعليمات، وكذلك مهارات التنفيذ: دقة وإنتاج. يجب إثبات أن الاختبار يتواجد بالاستعمال الجاري للمعهد وكذلك أجاب على اختبارات سارية المفعول وموثوق بها المتعارف عليها.

8. عمال مقدم العرض

أ. عمال مقدم العرض في موعد تقديم العرض

مقدم العرض يستخدم ابتداء من تاريخ 1.1.2013، ما لا يقل عن خمسة علماء نفسيين مهنيين مسجلين في سجل العلماء النفسيين والذين تربطهم بمقدم العرض علاقة عامل – مستخدم، بحيث أن ثلاثة على الأقل من بينهم هم علماء نفسيين متخصصين في فرع الاختبارات، التقييم، التصنيف والاختبار أو علماء نفسيين متخصصين في فرع الاستشارة المهنية. واحد من بين الثلاثة متخصصين على الأقل هو صاحب اقدمية وخبرة لا تقل عن ثماني سنوات في مجال التشخيص والاختبار.

ب. عمال مقدم العرض المقترحين لإدارة الخدمات المطلوبة في المناقصة

على مقدم العرض أن يعرض في عرضه أصحاب الوظائف المقترحين من قبله من أجل إدارة الخدمات المطلوبة في المناقصة:

#	وظيفة	عدد العمل	وصف الوظيفة	خبرة مطلوبة	حد أدنى للتعاقد	طريقة الاستخدام
1	مدير زبون	1	رجل الاتصال من قبل الفائز مقابل مقيم المناقصة وممثله، لجميع إجراءات تنفيذ المناقصة، يشمل استفسارات، مشاكل، عطل، تنسيق جلسات وما شابه.	ذا خبرة بإدارة علاقة الزبائن في مجالات التشخيص، لصالح ما لا يقل عن معهد تشخيص واحد خلال السنوات 2012 حتى 2015.	أكاديمي	سيستخدم بشكل ثابت من قبل الفائز من موعد التوقيع على اتفاقية التعاقد وطوال مدة التعاقد.
2	مدير مهني	1	مسؤول من قبل الفائز من أجل تركيز جميع المجالات المهنية المتعلقة بنشاطات التشخيص والتشخيص.	ذا خبرة لا تقل عن 5 سنوات في نشاطات تشخيص مهنية، لصالح ما لا يقل عن معهد تشخيص واحد خلال السنوات 2010 حتى 2015	حامل لقب ثاني في علم النفس في مجال تصنيف واختيار	مستخدم بشكل ثابت من قبل مقدم العرض على الأقل 12 شهرا قبل تقديم العرض
3	مسؤول التشغيل	2	مسؤول من قبل الفائز عن جميع النشاطات اللوجيستية، إجراءات المحاسبية، إجراءات عمل، التشغيل الجاري لمراكز التشخيص (فروع)، تخصيص قوى عاملة.	ذا خبرة لوجيستية بالعمل مقابل زبائن التي تشمل على الأقل: إدارة قوى عاملة، إجراءات محاسبية، تشغيل فروع.	حامل لقب أكاديمي أو أنه يتعلم لتلقي لقب.	مستخدم بشكل ثابت من قبل مقدم العرض على الأقل 12 شهرا قبل تقديم العرض

9. حجم النشاطات المالية

مقدم العرض زود خدمات تشخيص وتصنيف بحجم مالي سنوي لا يقل عن 2 (اثنين) مليون شاقل جديد (يشمل ضريبة القيمة الإضافية) في كل سنة خلال السنوات 2013 حتى 2015.
للسنوات 2013، 2014 – تقرير محاسب الذي يستند على تقارير مالية سنوية مراقبة.
لسنة 2015 يمكن تقديم تقرير محاسب الذي يستند على تصريح مقدم العرض.

10. تشغيل مراكز تشخيص

مقدم العرض يشغل بشكل متتابع مراكز تشخيص، على الأقل ابتداء من تاريخ 1.1.2013 التي تتوفر بها على الأقل المتطلبات الآتية: المراكز تتواجد في المدن: القدس، تل أبيب، حيفا، بئر السبع.
في جميع المراكز يتم امتحان مرشحين لوظائف في اختبارات محوسبة وفي مراكز تقييم.

משרד האוצר – החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

في كل مركز ما لا يقل عن غرفة واحدة, وبه ما لا يقل عن 20 موقع حاسوب منفصلة لاختبارات محوسبة. جميع الامتحانات المحوسبة المقترحة باللغات الآتية: عبرية, عربية, انجليزية.
في كل مركز تتواجد منطقة استقبال التي يشغلها عامل من قبل الفائز في جميع ساعات العمل, وكذلك مكان انتظار للممتحنين.

11. ترخيص مصلحة:

لمقدم العرض ترخيص مصلحة ساري المفعول من السلطة المحلية التي يتواجد بها مكتبه (في حال تطلب ذلك من السلطة المحلية لمجالات عمله).

12. المنهجية المقترحة من قبل مقدم العرض

على مقدم العرض أن يرفق إلى عرضه مستند بطول حتى ثلاث صفحات الذي يصف به المنهجية المقترحة من قبله لتنفيذ الخدمات المطلوبة في المناقصة. على هذا المستند أن يشمل بما في ذلك المواضيع الآتية:

- أ. استعداد مقدم العرض لتنفيذ الخدمات.
- ب. وصف النظام المهني والتنظيمي.
- ج. قائمة أداة التشخيص المستخدمة (تفصيل اختبارات إدراكية, مراكز تقييم, مقابلات وما شابه).
- د. مفهوم الخدمة.
- هـ. أدوات وتقنيات للتشخيص, وفحص فعالية (القدرة على التخمين).
- و. وصف أنظمة معلومات الفائز من النواحي المهنية وأيضاً من ناحية المحاسبة.
- ز. رقابة داخلية على إجراءات العمل.